**ДОГОВОР №**

**г. Уфа \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)***,* именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

..................., именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице ................, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_\_\_\_ 2016г. № (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Определения**

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Стороны»** *-*  Заказчик и Подрядчик.

**«Заказчик-застройщик»** - ПАО «Башинформсвязь», выполняющий функции по техническому надзору за строительством, приёмке Объекта в эксплуатацию, а также приём и обработку первичных документов и осуществляющий расчёты за выполненные работы.

**«Объект»** - волоконно-оптическая линия связи (ВОЛС), линейно-кабельное сооружение (ЛКС), иной объект, построенный Подрядчиком, отвечающий требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Объект **-** Проектирование и строительство ВОЛС ул. Юбилейная - АТС-260 (ул. Победы, 21/1) - АТС-263 (ул. Борисоглебского, 41) – Промзона «Северная» г. Уфа.

**«Этап строительства»** - завершённая строительством часть (мощность) Объекта, с помощью которой возможно оказание услуг связи.

**«Заказ»** - задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Форма Заказа - Приложение № 2 к настоящему Договору

**«Акт приемки Объекта (Этапа строительства)» -** Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта (Этапа строительства) приёмочной комиссией (оформленный по форме КС-14).

**«Акт приемки Услуг»** - документ, подписываемый Сторонами по результатам оказания Услуг.

**«Дополнительные работы» -** обнаруженные в ходе выполнения СМР и неучтенные в Проектной документации, Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта (Этапа строительства), выполненных в строгом соответствии с положениями и требованиями «Методических рекомендаций для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь» (МР-2П) последней редакции, действующей на момент сдачи объекта и РД 45.156-2000, в том числе:

* комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ (исполнительных схем);
* сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
* акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
* акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
* журналы производства работ;
* другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

**«Материалы» -** любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, волоконно-оптический кабель, муфты, линейно-кабельные изделия, , оптические патч-корды, средства для монтажа и пр.) которые необходимы для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию, указанные в спецификациях к Проектной документации. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**МР-2П** - «Методические рекомендации для подрядных организаций по оформлению исполнительной документации на работы, выполненные по строительству, развитию и реконструкции сетей связи ПАО «Башинформсвязь»

**Нормативно – правовые акты *–*** комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила проектирования, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и по согласованию с Заказчиком рекомендательный характер

**«Вспомогательное оборудование»** - оптические станционные кроссы, шкафы антивандальные, настенные (ШАН, ЯР, АК) укомплектованные патч-панелями категории 5e, коробки распределительные телефонные (КРТ) укомплектованные плинтами категории 5e, предусмотренные Проектной документацией, которое необходимо для выполнения СМР и ввода Объекта (Этапа строительства) в эксплуатацию. Вспомогательное оборудование предоставляется Подрядчиком на условиях, определённых в настоящем Договоре;

**«Площадка (Адресная программа)» -** территория, на которой выполняются Работы.

**«Проектная документация» -** согласованныйрабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения СМР, разработанная Подрядчиком по настоящему Договору.

**«Работы»** - все строительно-монтажные работы, работы по проектированию, Услуги, выполняемые при строительствеОбъекта (Этапа строительства), подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Заказом, Проектной документацией, условиями настоящего Договора.

**«Работы по проектированию»** - проектные и изыскательские работы, необходимые для разработки Проектной документации и подлежащие выполнению Подрядчиком на Площадке при строительстве участков кабельной канализации и организации кабельных вводов в здания в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение №1 к Договору). Количество Проектной документации определен в п.6.1.3 Договора.

**«Скрытые работы» -** отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов (Этапов строительства) в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР» -** работы по строительству, реконструкции, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные (ПНР) работы.

**«Удельная стоимость за единицу объёма Работ»** - стоимость прокладки одного км волоконно-оптического кабеля, стоимость строительства одного кабельного ввода, стоимость строительства одного км кабельной канализации, установка опоры, включающая в себя Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги.

«**Услуги**»- все виды согласований, проведение которых необходимо в ходе строительно-монтажных работ, в т.ч. согласования с собственниками и/или балансодержателями, Арендаторами зданий, сооружений и территорий.

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы по проектированию и строительству Объекта (Этапа строительства), включая обеспечение Работ Материалами, Вспомогательным оборудованием и доставку Оборудования со склада Заказчика-застройщика на Площадки, в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и согласованных Сторонами Заказов, а также оказать Услуги, предусмотренные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

* 1. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках, адреса которых указываются в Заказах к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых разрешений, согласований, ордеров, получение технических условий от сторонних организаций для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта (Этапа строительства), в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

1.4. Право Подрядчика осуществлять на территории РФ, предусмотренные настоящим Договором Работы, подтверждается Свидетельством на допуск к:

* Проектным работам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;
* Строительно-монтажным работам №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
2. 2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Проектирования, Работ, Материалов, Вспомогательного оборудования, Услуг, и за период действия по всем согласованным Сторонами Заказам не превысит ................., включая НДС 18%  .................. (..........................) рублей .......... коп.

Цена Заказа формируется на основании объёма Работ и Величину удельной стоимости за единицу (вид) работ, указанных в табл.1.1 Заказа и Приложении №3 к Договору.

Структура удельной стоимости строительства ВОЛС по объектам учёта основных средств (для использования при оформлении актов КС-2) приведена в табл.1.2 Заказа.

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы, Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги на всю указанную сумму.

2.1.1. Стоимость Работ включает в себя все виды Работ, необходимые для строительства Объекта (Этапа строительства), в том числе:

* разработку Проектно-сметной документации, выполнение инженерно-топографических работ и инженерно-геологических изысканий;
* стоимость кабельной продукции, материалов, Вспомогательного оборудования и их поставку;
* транспортные затраты по доставке Оборудования на Площадки строительства со склада Заказчика-застройщика;
* строительно-монтажные работы по прокладке магистральных волоконно-оптических кабелей, монтаж оптических муфт и кроссов, монтаж Вспомогательного оборудования, шкафов, измерения, испытания, приспособление помещений для размещения оборудования;
* работы по восстановлению/очистке поврежденных (не проходимых) каналов кабельной канализации;
* земляные работы;
* вскрытие и восстановление дорожных и уличных покровов, тротуаров, газонов;
* прокладка кабельной канализации связи;
* прокладка воздушной линии связи;
* устройство подземных вводов в здания;
* устройство переходов через дороги, тротуары, газоны и т.п. методом горизонтально-направленного бурения (ГНБ);
* монтаж опор воздушных столбовых линий связи;
* стоимость пуско-наладочных работ;
* стоимость оформления комплекта исполнительной документации.

2.1.2. Стоимость Услуг включает в себя:

* стоимость комплекса работ по оформлению земельных участков на период строительства и получение необходимых разрешений, согласований, ордеров;
* стоимость затрат на получение письменного согласия собственников и/или балансодержателей, арендаторов зданий, сооружений и территорий на выполнение работ и размещения вспомогательного оборудования Заказчика-застройщика.
* получение и оплата технических условий от сторонних организаций;
* получение согласия собственников зданий на устройство кабельного ввода в здание.

2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, включены в Цену Договора.

2.3. При выявлении необходимости увеличения объёмов Работ, корректировки Площадок, а также оказания дополнительных Услуг Стороны могут подписать соответствующее соглашение. Увеличение объемов Работ не может превышать 30% (тридцати) процентов от суммы Договора.

2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы, Вспомогательное оборудование и Услуги, осуществляется по Величине удельной стоимости за единицу (вид) в следующем порядке:

2.4.1. Основной платеж 90% (девяносто процентов) от цены Заказа (Этапа строительства) - Заказчик-застройщик оплачивает в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента сдачи части выполненных работ по Заказу (Этапу строительства) на основании:

* всех подписанных Сторонами актов предварительных приёмо-сдаточных работ и актов о приёмке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, формы М-29, включающим подтверждение выполнения объёмов Работ представителем Заказчика-застройщика (техническим надзором), находящимся на Площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;
* всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
* устранения выявленных недостатков работ;
* подписания Акта приёмки Проектной документации по Заказу (Этапу строительства);
* подписания Акта приёмки услуг;
* полученного Заказчиком-застройщиком счёта на оплату от Подрядчика;
* полученного Заказчиком-застройщиком счета-фактуры Подрядчика.

2.4.2. Окончательный расчёт за выполненные Работы по Заказу Заказчик-застройщик оплачивает 10% (десять процентов) цены Заказа, в том числе НДС 18 %, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней на основании:

* переданного Подрядчиком Заказчику-застройщику полного исправленного комплекта исполнительной документации на выполненные СМР;
* подписанного и утвержденного Акта КС-14 по Заказу (Этапу строительства);
* полученного Заказчиком-застройщиком счёта на оплату от Подрядчика;
* полученного Заказчиком-застройщиком счета-фактуры Подрядчика.

1. 2.5. В случае нарушения сроков выполнения Работ по Заказу (Этапу строительства) со стороны Подрядной организации Окончательный расчёт производится в последний день, установленный Графиком выполнения обязательств соответствующего Заказа.
2. 2.6. В случае, если акт предварительных приёмо-сдаточных работ, КС-2, М-29 по предъявленному к сдаче объему работ по Заказу (Этапу строительства) подписан с замечаниями, Заказчик-застройщик имеет право не оплачивать соответствующую часть основного платежа стоимости Заказа (Этапа строительства) и оплатить её после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний или новый акт предварительных приёмо-сдаточных работ без замечаний.

2.7. Стороны договорились о том, что независимо от применимого порядка расчетов за выполненные Работы Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. Гражданского кодекса РФ.

1. **Сроки выполнения обязательств**

3.1. Максимальный срок выполнения обязательств по каждому Заказу (Этапу строительства) определяется в соответствии с поэтапным Графиком выполнения обязательств (Приложение №2 к Заказу), указанным в Заказе (Приложение №2 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные в соответствующем Заказе, что приведет к задержке выполнения Работ, оказанию Услуг, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Заказу на соответствующий период.

3.3.  Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком-застройщиком.

1. **Обязательства Сторон**

**4.1.** **Обязательства Заказчика (Заказчика-застройщика)**

4.1.1. Предоставить Подрядчику исходные данные для выполнения Работ по проектированию в секторе промышленной застройки и при строительстве участков кабельной канализации и организации кабельных вводов в здания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заказа.

4.1.2. Рассмотреть предоставленную Подрядчиком первичную рабочую документацию (рабочие схемы и чертежи), разработанную на основании технических решений Заказчика и при отсутствии замечаний утвердить ее в «Производство работ» в течении 5 рабочих дней.

4.1.3. Произвести оплату надлежащим образом за законченный строительством Объект (Этап строительства) или его часть по Заказу. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.4. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика в помещения Заказчика-застройщика для выполнения Работ. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Задание на проектирование, незамедлительно по факсу и письмом уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Проектных работ до согласования Сторонами изменений к заданию на проектирование.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора согласовать с Подрядчиком порядок оформления, согласования и утверждения первичных отчетных документов (акт предварительных приёмо-сдаточных работ,КС-2, КС-3, М-29). Акт КС-2 на построенную ВОЛС оформляется раздельно по видам объектов основных средств в соответствии со структурой табл.1.2 Заказа. Акты КС-2 на построенные линейно-кабельные сооружения связи (кабельные вводы, кабельная канализация, ГНБ, проколы, столбы) оформляются отдельно.

4.1.6. Принять законченный строительством Объект (Этап строительства)*.*

4.1.7.Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.8. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оказания Услуг и оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

**4.2. Обязательства Подрядчика**

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором осуществить строительство Объекта (Этапа строительства) лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору допускается по согласованию с Заказчиком.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика согласованной первичной рабочей документации (рабочих схем и чертежей) предоставить на согласование в письменном виде спецификацию материалов, которые панируются использовать для выполнения работ.

* 4.2.3. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.4.  Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.5. Обеспечить сроки сдачи Объекта или его части (Этапа строительства), в соответствии с Поэтапным графиком выполнения обязательств по Заказу (Приложение №2 Договору).

4.2.6. Гарантировать качество выполняемых Работ, Материалов, Вспомогательного оборудования и оказанных Услуг в соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.7.Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.2.8. Предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении №4 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае непредоставления Подрядчиком указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении №4 к Договору, предварительно уведомив об этом Подрядчика.

4.2.9. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру и Подрядчик обязуется исполнять положения Приложения №5 к настоящему Договору.

**5. Порядок согласования Заказа.**

5.1. Заказчик направляет Подрядчику проект Заказа по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.2. В проекте Заказа Заказчик указывает следующие сведения:

- расчёт стоимости Заказа;

- Площадки (адресная программа);

- сроки выполнения Работ (Приложения №№ 2, 3 к Заказу).

- иные данные, по усмотрению Заказчика.

5.3. Стороны согласовывают условия Заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа Подрядчику. По истечении указанного срока Подрядчик обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждения или отказа должны быть отправлены Подрядчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

5.4. По завершении согласования проекта Заказа Подрядчик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Заказчик обязуется:

* подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;
* направить Подрядчику отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Заказчика Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 13 настоящего Договора;
* направить Подрядчику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, либо нарочным, один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Заказчика.

5.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.

5.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Если иное не предусмотрено в Заказе, условия, предусмотренные одним Заказом, не распространяются на отношения Сторон по другому Заказу.

**6. Производство Работ и оказание Услуг.**

**6.1. Производство Работ**

6.1.1.Подрядчик производит согласование разработанной первичной рабочей документации и проектно-сметной документации с Заказчиком-застройщиком и со всеми заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

6.1.2. Заказчик-застройщик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты обследования, подготовленные Подрядчиком по результатам изыскательских работ, акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ и акты предварительных приёмо-сдаточных работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектно-сметной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

6.1.3. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказа, разрабатывает на основании технических решений Заказчика первичную рабочую документацию (рабочие схемы и чертежи) и предоставляет Заказчику на согласование в «Производство работ».

6.1.4. После разработки полного комплекта Проектно-сметной документации в сроки, указанные в Заказе передать Заказчику-застройщику полный комплект Проектно-сметной документации по акту передачи Проектно-сметной документации в количестве 2 (двух) экземпляров на бумажном носителе и в электронном виде на диске в формате pdf.

6.1.5. В случае если Заказчиком-застройщиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

6.1.6. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика-застройщика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- обнаружения недостатков в техническом задании и иных исходных данных;

- возможных неблагоприятных для Заказчика-застройщика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

6.1.7. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения СМР для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта (Этап строительства) за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

6.1.8. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

6.1.9. С момента начала Работ Подрядчик обязансогласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

6.1.10. С момента начала СМР и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Подрядчиком и Заказчиком-застройщиком.

**6.2. Оказание Услуг**

6.2.1. Подрядчик от имени Заказчика и за собственный счёт осуществляетвсе виды согласований, проведение которых необходимо в ходе строительно-монтажных работ, в т.ч. согласования с собственниками и/или балансодержателями, Арендаторами зданий, сооружений и территорий.

6.2.2.Перечень документов, подтверждающих выполнение Подрядчиком обязательств по оказанию Услуг, определяется Заказчиком-застройщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

6.2.3. После представления всех документов, определенных в п.6.2.2. Подрядчик и Заказчик-застройщик подписывают Акт приемки услуг по форме, согласованной Подрядчиком и Заказчиком-застройщиком.

1. **Гарантии качества на выполненные Работы**

7.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору*.*

7.2. Гарантийный срок на законченный строительством Объект (Этап строительства) составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приёмки законченного строительством Объект (Этап строительства) Приемочной комиссией по форме КС-14.

* 7.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта (Этапа строительства) обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком-застройщиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком-застройщиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.
* 7.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика-застройщика об их обнаружении.
* 7.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.
* 7.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект (Этап строительства) не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.7. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектно-сметной документации, условиями настоящего Договора.

7.8. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за ненадлежащее составление разработанной Проектно-сметной документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения СМР, а также в процессе эксплуатации Объекта (Этапа строительства), созданного на основе Проектно-сметной документации и данных изыскательских работ.

7.9. При обнаружении недостатков в разработанной Проектно-сметной документации или в данных изыскательских работ Заказчик-застройщик имеет право требовать от Подрядчика устранения за его счет недостатков в результатах выполненных Проектных работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

7.10. Заказчик-застройщик имеет право по своему усмотрению привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику-застройщику третьим лицом в связи с недостатками составленной Проектно-сметной документации или выполненных изыскательских работ*.*

7.11. Если в ходе выполнения Проектных работ по настоящему Договору будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик передает (отчуждает) Заказчику-застройщику исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме. Стоимость отчуждаемых исключительных прав по настоящему Договору входит в общую стоимость выполняемых Проектных работ. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Проектных работ, переходят к Заказчику-застройщику незамедлительно с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

1. **Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием, Вспомогательным оборудованием**

8.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, Вспомогательным оборудованием, определенными Проектно-сметной документацией*,* включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

1. **Сдача и приемка Объекта (Этапа строительства)**

9.1.Не позднее 5 (Пяти) рабочих днейпосле завершения Проектных работ Подрядчик передает Заказчику-застройщику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 2 экземплярах с приложением 2 (двух) комплектов разработанной Проектно-сметной документации.

9.2.Заказчик-застройщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Проектных работ с приложением необходимых документов, обязуется подписать и направить один экземпляр акта сдачи-приемки работ Подрядчику либо направить мотивированное заключение об отказе от подписания такого акта с указанием недостатков в выполненных Проектных работах и сроков их устранения.

* 9.3. Подрядчик передает Заказчику за 10 (десять) рабочих дней до начала приёмки объекта или его части письменное уведомление о полном окончании строительства, завершении всех работ по Договору и о готовности к проведению приемки. Подрядчик должен к этому моменту предоставить Заказчику комплект исполнительной документации по объекту в электронном виде для проверки на соответствие требованиям МР-2П и РД 45.156-2000.
* При обнаружении недостатков и замечаний по исполнительной документации Подрядчик должен устранить их в кратчайшие сроки.
* После получения уведомления и при условии наличия комплекта исправленной и соответствующей исполнительной документации по объекту, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить Рабочую комиссию из числа представителей эксплуатирующих и структурных подразделений Заказчика-застройщика для проведения предварительных приёмо-сдаточных работ с обязательным участием полномочного представителя Подрядчика.
* В случае если объект построен в соответствии с условиями настоящего Договора, проектной документации и действующими нормативными актами, стороны по результатам работы Рабочей комиссии подписывают акт предварительных приёмо-сдаточных работ. Наличие этого акта с положительным решением Рабочей комиссии является основанием для Заказчика-застройщика для создания Приёмной комиссии и оформления Акта приемки законченного строительством объекта Приёмочной комиссией по форме КС-14.
* Промежуточные результаты работ по Договору Подрядчик сдаёт в соответствии со сроками, указанными в Плане-графике, с оформлением актов предварительных приёмо-сдаточных работ, где отражаются выполненные объемы работ, которые являются основанием для оформления форм № КС-2 и КС-3. Оплата промежуточных результатов работ осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Договора

9.4. В том случае если какие-либо работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные работы не удовлетворяют требованиям МР, проектной документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и Рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности объекта к приёмке, то этот факт с перечислением замечаний, недостатков и сроков устранения этих недостатков фиксируется в приложении к Акту предварительных приёмо-сдаточных работ и Подрядчику предоставляется копия этого Акта с приложением.

9.5. Подрядчик обязан устранить недостатки в указанные в акте сроки, если сроки не указаны, то в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний сторонами подписывается повторный Акт предварительных приёмо-сдаточных работ без замечаний.

9.6. За 10 (десять) рабочих дней до начала приемки объекта или его части по настоящему Договору Подрядчик должен предоставить Заказчику комплект исполнительной документации в электронном виде и передать позднее бумажный экземпляр, после устранения замечаний и недостатков, обнаруженных при проверке электронной версии. Факт соответствия фактически выполненных работ и предоставленной исполнительной документации отражается в акте предварительных приёмо-сдаточных работ наличием согласующей подписи представителя Заказчика, осуществляющего техническую приёмку выполненных работ в составе Рабочей комиссии Заказчика.

9.7. При сдаче Объекта (Этапа строительства) или его части Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику-застройщику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта (Этапа строительства) или его части, а также о возможных для самого Заказчика-застройщика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

9.8. Подрядчик обязан принять участие в сдаче объекта рабочей и приемочной комиссии Заказчика и участвовать в подписании актов предварительных приёмо-сдаточных работ и акта по форме КС-14

9.9. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком-застройщиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки Объекта или его части (Этап строительства) является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком-застройщиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

9.10. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ/Услугпроизводится в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Договора.

1. **Ответственность Сторон**

10.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

10.3. За нарушение Подрядчиком сроков сдачи Объекта (Этапа строительства) или его части по Заказу, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости сдаваемого Объекта (Этапа строительства) или его части по Заказу за каждый день просрочки.

10.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

10.5.Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

10.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10.7. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки, начисленной и выставленной в соответствии с условиями настоящего раздела Договора, Заказчик вправе удержать сумму неустойки из суммы обеспечения исполнения Договора, представленной Подрядчиком в соответствии с п. 4.2.9 Договора.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Конфиденциальность**

12.1.Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

12.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

12.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

12.4.Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

12.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

12.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

12.5.2.информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

12.5.3.информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

12.5.4.информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6.Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

12.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

12.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

1. **Уведомления**

13.1**.** Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ПАО «Башинформсвязь»

Ф.И.О.: Долгоаршинных Марат Гайнуллович

Адрес: 450000 г. Уфа, ул. Ленина 32/1

Телефон: (347) 250-23-39, Факс: (347) 250-73-01

E-mail: info@bashtel.ru

Для Подрядчика:

Организация: ....................

Ф.И.О.: ......................

Адрес:  ......................

Телефон: ................, Факс: ...................

E-mail: .........................

13.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

1. **Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

14.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством.

1. **Расторжение Договора**

15.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

15.2. Неисполнение Подрядчиком п. 4.2.10. Договора является нарушением существенных условий Договора, и Заказчик имеет право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

15.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.4. При расторжении Договора до приемки Заказчиком-застройщиком законченного строительством Объекта (Этапа строительства) или его части, Заказчик-застройщик вправе требовать передачи ему незавершенного строительства с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему незавершенный строительством Объект (Этап строительства).

1. **Другие положения**

16.1.  По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый их которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

16.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

16.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

16.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

16.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

16.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 31.12.2016г., в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

16.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью*:*

**Приложение №1 -** Техническое задание на проектирование и строительство ВОЛС ул. Юбилейная - АТС-260 (ул. Победы, 21/1) - АТС-263 (ул. Борисоглебского, 41) – Промзона «Северная» г. Уфа.

**Приложение №2** - Форма Заказа на выполнение работ по строительству ВОЛС;

**Приложение №3** - Величина удельной стоимости за единицу (вид) работ;

**Приложение №4** – Форма предоставления информации

**Приложение №5** - Антикоррупционная контрактная оговорка.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Заказчик:** | | **Подрядчик:** | |
| ИНН/КПП 0274018377/997750001  ОГРН 1020202561686  Адрес: РБ 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1.  **Почтовый адрес:** РБ 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1**.**  **Заказчик-застройщик**  ИНН/КПП 0274018377/997750001  **Почтовый адрес:** РБ 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1  **Плательщик:**  ИНН/КПП 0274018377/997750001  ОГРН 1020202561686  Адрес: РБ 450000, г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1.  ОАО АБ «Россия»  Р/с№ 40702810900000005674  К/с 30101810800000000861  БИК 044030861  ОГРН 1020202561686  ОКПО 01150144  Телефон: (347) 250-23-39  Факс:  Адрес электронной почты:  info@bashtel.ru |  | | ИНН/КПП ..............  ОГРН ............  Адрес: ...................  **Почтовый адрес:** ......................  **Р/........................**    К/с......................  БИК ..................  ОКВЭД ...................  ОКПО ..................  Телефон: .................  Факс: .............  Адрес электронной почты: ................ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от Заказчика:** | **от Подрядчика:** |  |
| Генеральный директор  М.Г. Долгоаршинных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | ...............  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |  |